

INSTRUCTIVO SIU-GUARANÍ WEB PERFIL ALUMNO

BREVE INTRODUCCIÓN

SIU-GUARANI es el sistema informático por medio del cual los alumnos de las facultades realizan los trámites relativos a su carrera, en forma online y a través de las aplicaciones que utilizan los recursos de Internet. Con una conexión a Internet y su dirección web es suficiente para poder usarlo.

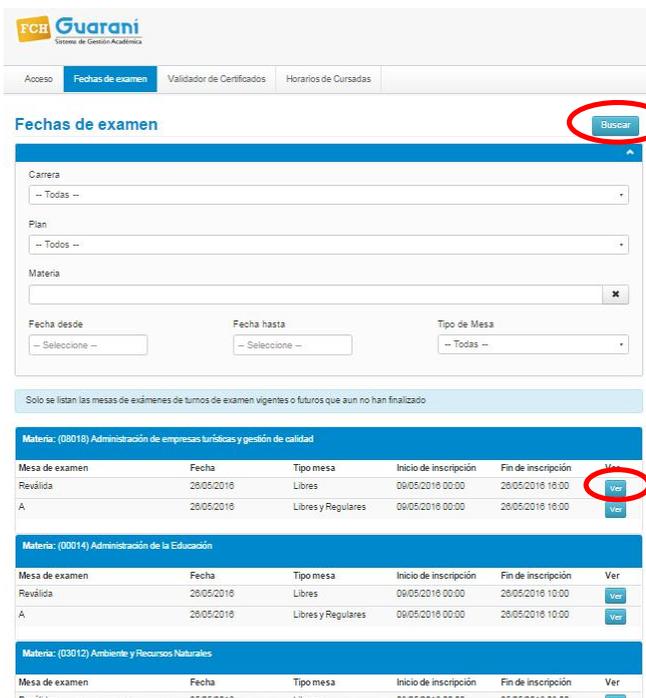
Se ingresa al sistema Siu-Guaraní a través de la URL <http://guaraniweb.fch.unicen.edu.ar/guarani>

SIN INICIAR SESION USTED PUEDE

Ingresar a la URL <http://guaraniweb.fch.unicen.edu.ar/guarani>

Consultar Fechas de Examen:

Usted podrá ingresar los criterios de búsqueda que considere oportunos para realizar la consulta, y luego haga clic en el botón Buscar



Fechas de examen

Acceso: **Fechas de examen** | Validador de Certificados | Horarios de Cursadas

Carraera: -- Todas --
Plan: -- Todos --
Materia:

Fecha desde: -- Seleccione -- | Fecha hasta: -- Seleccione -- | Tipo de Mesa: -- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
Reválida	28/05/2016	Libres	09/05/2016 00:00	26/05/2016 16:00	Ver
A	28/05/2016	Libres y Regulares	09/05/2016 00:00	26/05/2016 16:00	Ver

Materia: (08018) Administración de empresas turísticas y gestión de calidad

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
Reválida	26/05/2016	Libres	09/05/2016 00:00	26/05/2016 16:00	Ver

Hora de inicio	Hora de finalización	Aula	Fecha tope para bajas	Docentes	Carrera	Plan	Grupo carrera
16:00	-	-	24/05/2016 16:00	VINSENNAU, LAUTARO DANIEL - FERNANDEZ, GUILLERMINA - MARCONI, HUGO EDMUNDO	-	-	-

Consultar Horarios de Cursadas:

Usted podrá ingresar los criterios de búsqueda que considere oportunos para realizar la consulta, y luego hacer clic en el botón Buscar. Es posible descargarlo a su computadora en formato Excel o PDF.

Validar Certificado

Esto lo usarán las entidades que necesiten verificar el certificado de **alumno regular**, que obtuvo previamente el mismo alumno vía web. Cada certificado tiene su código y su vigencia, se debe ingresar donde lo indica y hacer clic en el botón validar

INGRESO AL SISTEMA

Se ingresa al sistema SIU-Guaraní a través de la URL <http://guaraniweb.fch.unicen.eu.ar/guarani>
Para iniciar sesión ingrese su **Usuario** (número de documento sin puntos) y su **Clave** personal.



FCH Guarani
Sistema de Gestión Académica

Acceso | Fechas de examen | Validador de Certificados | Horarios de Cursadas

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.
- Para ver toda la información de la FCH entrá al sitio haciendo [Click aquí](#)

PANTALLA DE BIENVENIDA

Cuando se ingresa al sistema se puede ver una pantalla resumen con la información más relevante para usted. La pantalla se divide en tres columnas. La de la izquierda (1) muestra los períodos lectivos de su facultad con las fechas más importantes de ellos.

La columna central (2) muestra los links para acceder a las encuestas pendientes que usted tiene SIN responder.

La columna derecha (3) muestra un calendario de inscripciones a cursadas y a exámenes. En la parte superior se puede seleccionar la forma temporal de verlas (cuatrimestre, anual, etc.).

Bienvenido

1 Períodos lectivos

anual

- Tipo: Anual
- Fecha de inicio: 28/03/2016
- Fecha de finalización: 17/12/2016

Periodo de Inscripción a Cursadas
Inscripciones anuales 2016

- Inicio de inscripción: 21/03/2016
- Finalización de inscripción: 16/06/2016

1° cuat. UGED

- Tipo: Cuatrimestral
- Fecha de inicio: 21/03/2016
- Fecha de finalización: 01/07/2016

Periodo de Inscripción a Cursadas
Inscripción UGED 1er Cuatrimes

- Inicio de inscripción: 22/02/2016
- Finalización de inscripción: 20/05/2016

2 Encuestas pendientes

- Introducción a la Economía

3 Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 11 hs						
11 - 14 hs						
14 - 18 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 11 hs						
11 - 14 hs						
14 - 18 hs						

Materias:

- (08029) Portugués I
- (08009) Patrimonio turístico
- (08028) Inglés I

La siguiente figura muestra la visualización al hacer clic sobre los calendarios de la columna 3, puede ser ampliado para mejorar su visualización, y también al arrastrar el mouse sobre los nombres de la materia puede visualizar más información (mensaje fondo negro).

Mayo - Agosto

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Lunes										
Martes				Patrimonio turístico						
Miércoles				Patrimonio turístico						
Jueves			Portugués I				Inglés I			
Viernes			Portugués I				Inglés I			
Sábado										

Aula: Aula 1
Horario: de 11:00 a 14:00

RECUPERAR CONTRASEÑA

IMPORTANTE: La única forma de recuperar su contraseña es por medio del mismo sistema. La contraseña **NO PUEDE** ser modificada por el personal de su facultad.

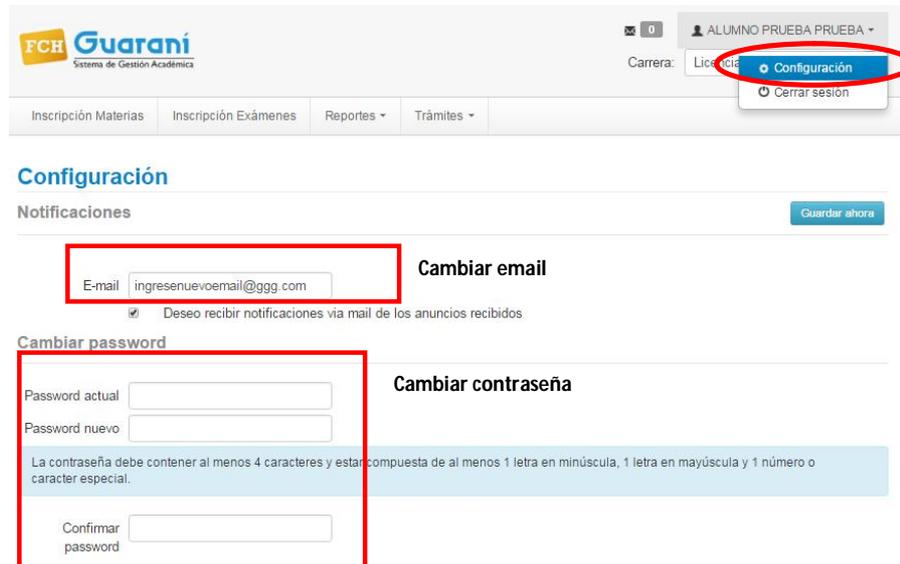
Para realizar esta operación es necesario que tenga declarado en el sistema una dirección de correo electrónico **válida**, ya que el sistema le enviará un correo a dicha dirección para gestionar el recupero de la clave. Se accede con clic en la opción **¿Olvidaste tu contraseña?** Luego se mostrará una pantalla en la que debe completar los siguientes datos:

Para terminar, ingresar el código captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar **Continuar**. El sistema le mostrará una pantalla con la confirmación del envío del mail a su cuenta con un link para crear su nueva clave personal.

Como último paso, debe ingresar a su cuenta de correo y seguir las instrucciones que el sistema le envió para poder crear una nueva clave personal.

CAMBIAR CONTRASEÑA Y/O DIRECCION EMAIL

Clic debajo de su nombre, ingrese a Configuración



En la sección **Notificaciones** escriba la nueva dirección de mail. Para grabar los cambios, haga clic en el botón **Guardar ahora**, el sistema le enviará a la nueva dirección de mail una notificación en la cual deberá confirmar el cambio.

Es importante que la nueva dirección sea válida y de uso frecuente, ya que todas las notificaciones, incluyendo la de recuperación de contraseña serán enviadas a dicha dirección.

En la sección **Cambiar password** escriba la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la misma. Para grabar los cambios, haga clic en el botón **Guardar ahora**.

LEER MENSAJES RECIBIDOS

Usted puede leer los mensajes que le envíen desde la Dirección de Alumnos de su facultad o los que le envíen los docentes de las comisiones y mesas de examen en la cual usted está inscripto.

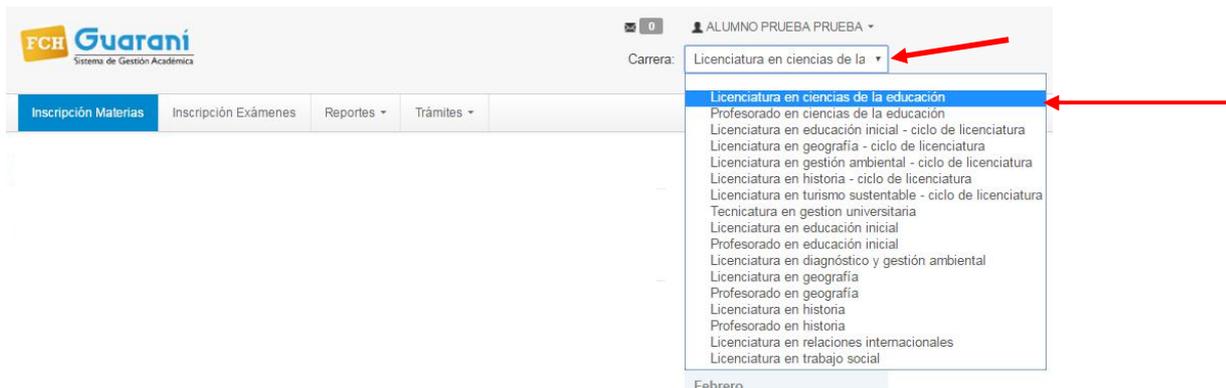
Para leer los mensajes haga clic en el ícono (sobre) que se muestra al lado de su nombre (Margen superior derecha de la pantalla)



Fecha envío	Enviado por	Título	Mensaje	Leído
01/08/2016	Institución	Bienvenido	Buen comienzo	<input checked="" type="checkbox"/>

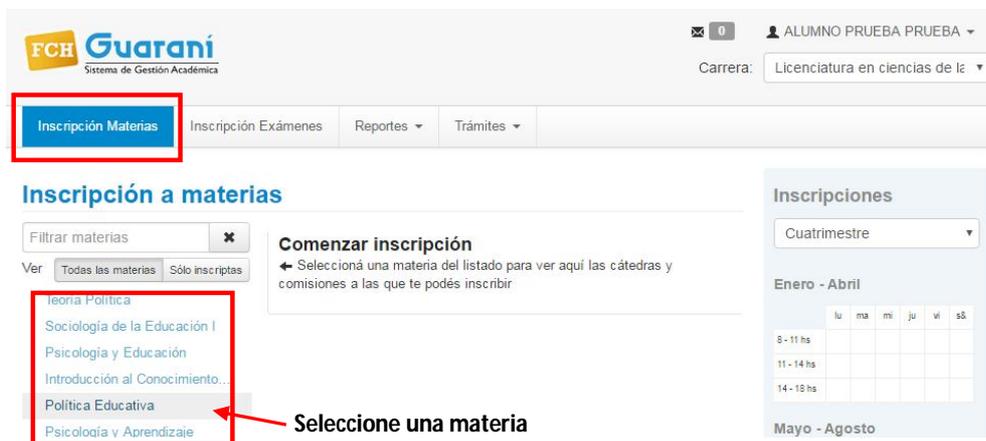
SELECCIONAR CARRERA

La información que se muestra en el sistema y los trámites que se realizan, **siempre** se corresponden con la carrera que está seleccionada en la barra superior, debajo del nombre (Margen superior derecha de la pantalla). Al desplegar el combo debajo de su nombre se muestran todas las carreras que usted tiene habilitadas y al hacer clic sobre ella se cambia de carrera.



INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para realizar la inscripción a cursadas haga clic en la opción **Inscripción Materias**, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.



Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el **nombre** de la misma. A continuación el sistema le mostrará las comisiones disponibles con sus respectivos horarios y docentes.

Inscripción a materias

Filtrar materias x

Ver

Inglés I

Día: Turno:

→ **Prom 2 (Varías)**
Comisión: Prom 2 (Varías)
Período lectivo: anual
Turno: No informado
Docente: CAÑEDO, CLAUDIA MABEL
Sede Unica

→ **Promo 1 (RR II)**
Comisión: Promo 1 (RR II)
Período lectivo: anual
Turno: No informado
Docente: OTERO, LAURA EVA
Sede Unica

Comisiones disponibles

Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 11 hs						
11 - 14 hs						
14 - 18 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 11 hs						
11 - 14 hs						
14 - 18 hs						

Materias:

Inscripción a

Seleccione la comisión en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón **Inscribirse**.

A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento. **Anote número de transacción ante posibles reclamos.**

Te has inscrito a la comisión exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

Inscripción a materias

Filtrar materias x

Ver

Inglés I

Día: Turno:

→ **- anual**
Estás inscrito en Prom 2 (Varías)
Docente CAÑEDO, CLAUDIA MABEL

→ **Promo 1 (RR II)**
Comisión: Promo 1 (RR II)
Período lectivo: anual
Turno: No informado
Docente: OTERO, LAURA EVA
Sede Unica

Te has inscrito a la comisión exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

→ **- anual**
Estás inscrito en Prom 2 (Varías)
Docente CAÑEDO, CLAUDIA MABEL

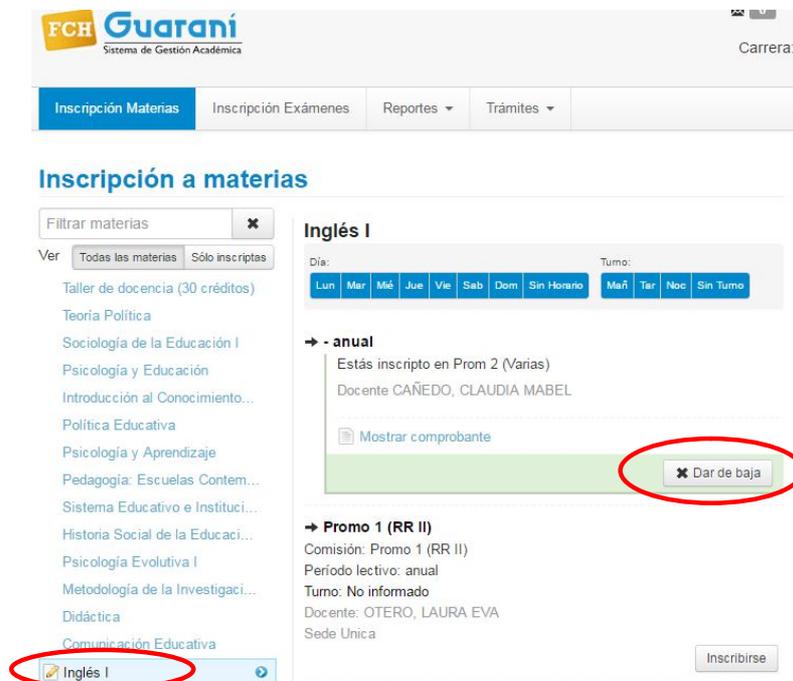
[Esconder comprobante](#)

Comprobante de inscripción a cursadas

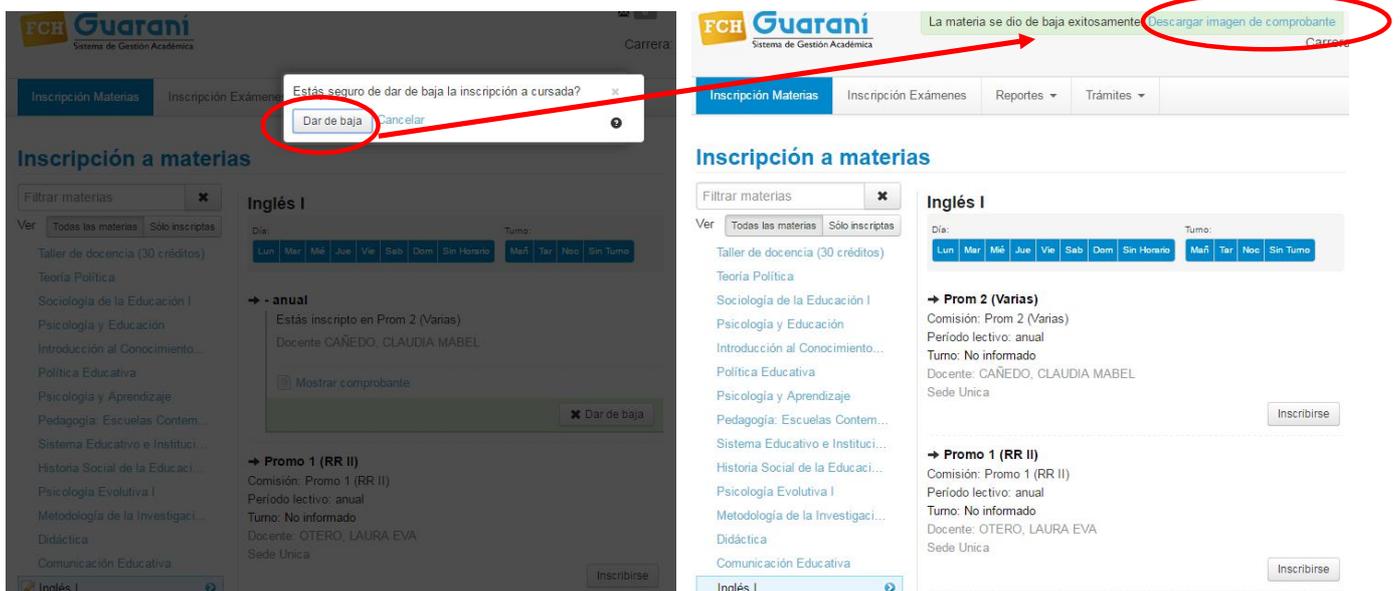
Carrera: **(CE-P) Profesorado en Ciencias de la Educación**
Alumno: **PRUEBA, ALUMNO PRUEBA**
Legajo: **FCH-9992**
Plan: **2001**
Materia: **(00026) Inglés I**
Comisión: **Prom 2 (Varías)**
Año académico: **2016**
Período lectivo: **anual**
Turno: **Sin definir**
Fecha de inscripción: **02/05/2016 11:02:09**
Calidad: **Promocional**
Estado: **Aceptado**
Sede: **Sede Unica**
Cátedra: **Sin definir**
Nro transacción: **237968**
Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

ANULAR INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para anular la inscripción a cursada de una materia, haga clic nuevamente en la opción **Inscripción Materias**, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón **Dar de baja**. Luego debe confirmar la anulación.



A continuación el sistema le informará si fue exitosa o no la operación de anulación, en caso de haberse realizado correctamente le permitirá descargar el comprobante de baja. **Anote número de transacción ante posibles reclamos.**

FCH FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS UNICEN

Comprobante de baja de inscripción a cursadas

Carrera: **(CE-P) Profesorado en Ciencias de la Educación**
 Alumno: **PRUEBA, ALUMNO PRUEBA**
 Legajo: **FCH-9992**
 Plan: **2001**
 Materia: **(00026) Inglés I**
 Comisión: **(4774) Prom 2 (Varias)**
 Año académico: **2016**
 Período lectivo: **anual**
 Turno:
 Fecha de inscripción: **02/05/2016 11:02:09**
 Calidad: **Promocional**
 Sede: **Sede Unica**
 Cátedra:
 Nro transacción: **237969**
 Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

INSCRIPCIÓN A EXAMEN

Para realizar la inscripción a exámenes haga clic en la opción **Inscripción Exámenes**, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.

The screenshot shows the user interface for 'Inscripción a exámenes'. At the top, there is a navigation bar with 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes' (highlighted with a red box), 'Reportes', and 'Trámites'. Below this, the 'Inscripción a exámenes' section is active, featuring a search filter, a 'Comenzar inscripción' button, and a list of subjects. The subject list includes 'Teoría Política', 'Sociología de la Educación I', 'Psicología y Educación', 'Introducción al Conocimiento...', 'Introducción a la Economía', 'Sociología de la Educación II', 'Psicología y Aprendizaje', 'Administración de la Educación', 'Pedagogía: Escuelas Contem...', 'Filosofía de la Educación', 'Psicosociología de los Grupos', 'Sistema Educativo e Instituci...', and 'Metodología de la Investigaci...'. A red box surrounds this list, and a red arrow points to it with the text 'Seleccione una materia'. To the right, there are calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'.

Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el **nombre** de la misma. A continuación el sistema le mostrará las mesas disponibles con sus respectivos llamados, horarios y docentes.

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver

Plan

Teoría Política

- Sociología de la Educación I
- Psicología y Educación
- Introducción al Conocimiento...
- Introducción a la Economía
- Sociología de la Educación II
- Psicología y Aprendizaje
- Administración de la Educación
- Pedagogía: Escuelas Contem...
- Filosofía de la Educación
- Psicosociología de los Grupos

Teoría Política

4/5/2016 16:00

Turno: Abril

Tipo de inscripción: Libre

Sede: Sede Unica

Mesa: A

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: MEDINA, GUSTAVO EDUARDO - URQUIZA, FERNANDO CARLOS - LANZINI, ERICA EVA

Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 11 hs						
11 - 14 hs						
14 - 16 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 11 hs						
11 - 14 hs						
14 - 16 hs						

Materias:

Para inscribirse, seleccione la mesa y llamado en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón **Inscribirse**, el tipo de inscripción (Libre/Regular) ya lo filtra el mismo sistema según la situación de cada alumno. A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción; el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento. **Anote número de transacción ante posibles reclamos.**

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver

Plan

Teoría Política

- Sociología de la Educación I
- Psicología y Educación
- Introducción al Conocimiento...
- Introducción a la Economía
- Sociología de la Educación II
- Psicología y Aprendizaje
- Administración de la Educación
- Pedagogía: Escuelas Contem...
- Filosofía de la Educación

Teoría Política

4/5/2016 16:00

Turno: Abril

Tipo de inscripción: Libre

Orden de inscripción: 2

Sede: Sede Unica

Mesa: A

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: MEDINA, GUSTAVO EDUARDO - URQUIZA, FERNANDO CARLOS - LANZINI, ERICA EVA

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver

Plan

Teoría Política

- Sociología de la Educación I
- Psicología y Educación
- Introducción al Conocimiento...
- Introducción a la Economía
- Sociología de la Educación II
- Psicología y Aprendizaje
- Administración de la Educación
- Pedagogía: Escuelas Contem...
- Filosofía de la Educación
- Psicosociología de los Grupos
- Sistema Educativo e Institucio...
- Metodología de la Investigació...
- Desarrollo Curricular
- Historia Social de la Educación I
- Historia Social de la Educación II
- Metodología de la investigació...
- Educación Popular
- Pedagogía
- Didáctica
- Capacitación
- Planeamiento y Evaluación de...
- Comunicación Educativa
- Inglés I
- Francés I
- Lengua Inglesa

Teoría Política

4/5/2016 16:00

Turno: Abril

Tipo de inscripción: Libre

Orden de inscripción: 2

Sede: Sede Unica

Mesa: A

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: MEDINA, GUSTAVO EDUARDO - URQUIZA, FERNANDO CARLOS - LANZINI, ERICA EVA

Facultad de Ciencias Humanas

Comprobante de inscripción a examen

Legajo: **FCH-9992**

Alumno: **PRUEBA ALUMNO PRUEBA**

Carrera: **Profesorado en Ciencias de la Educación (CE-P)**

Fecha de inscripción: **02/05/2016 14:32**

Materia: **Teoría Política**

Año académico: **2016**

Cátedra: -

Tipo de inscripción: **Libres**

Turno: **Abril**

Mesa de examen: **A**

Estado: **Aceptado**

Orden de inscripción: **2**

Nro transacción: **237971**

Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

IMPORTANTE: Recomendamos conservar la información de inscripción o número de transacción, al menos hasta la fecha de sustanciación del examen, el cual le será requerido en forma primaria en caso de consultas o reclamos.

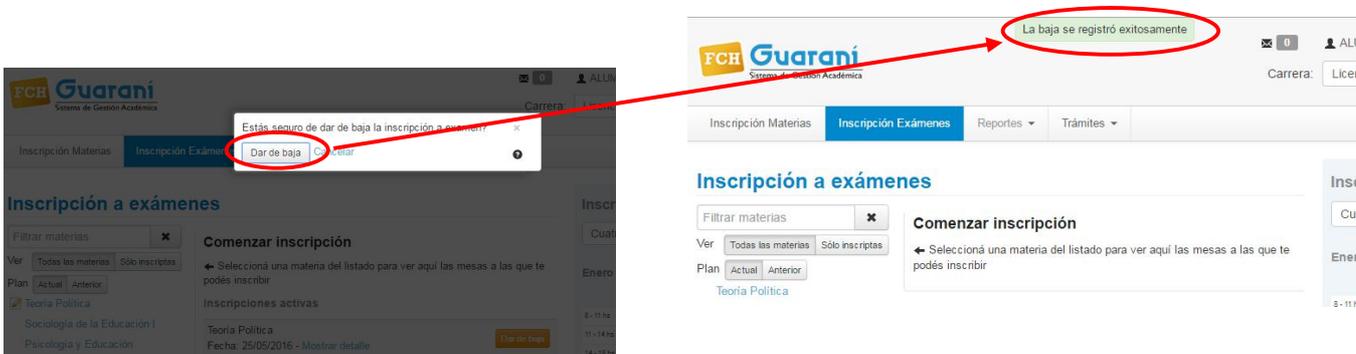
ATENCIÓN: En caso de haber más de un llamado para un turno de examen, se deberá tener en cuenta que si se rindió y se registra aplazo o si es un ausente y se desea inscribir en la misma materia para el siguiente llamado, el sistema no permitirá la inscripción *"inmediatamente"*.

ANULAR INSCRIPCIÓN A EXAMEN

Para anular la inscripción a examen de una materia, haga clic nuevamente en la opción **Inscripción Exámenes**, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón **Dar de baja**. Luego debe confirmar la anulación.



A continuación el sistema le informará si fue exitosa o no la operación de anulación.

HISTORIA ACADÉMICA

Se accede desde **Reportes**, en la opción **Historia Académica**.

Reportes ▾ Trámites ▾

Historia académica

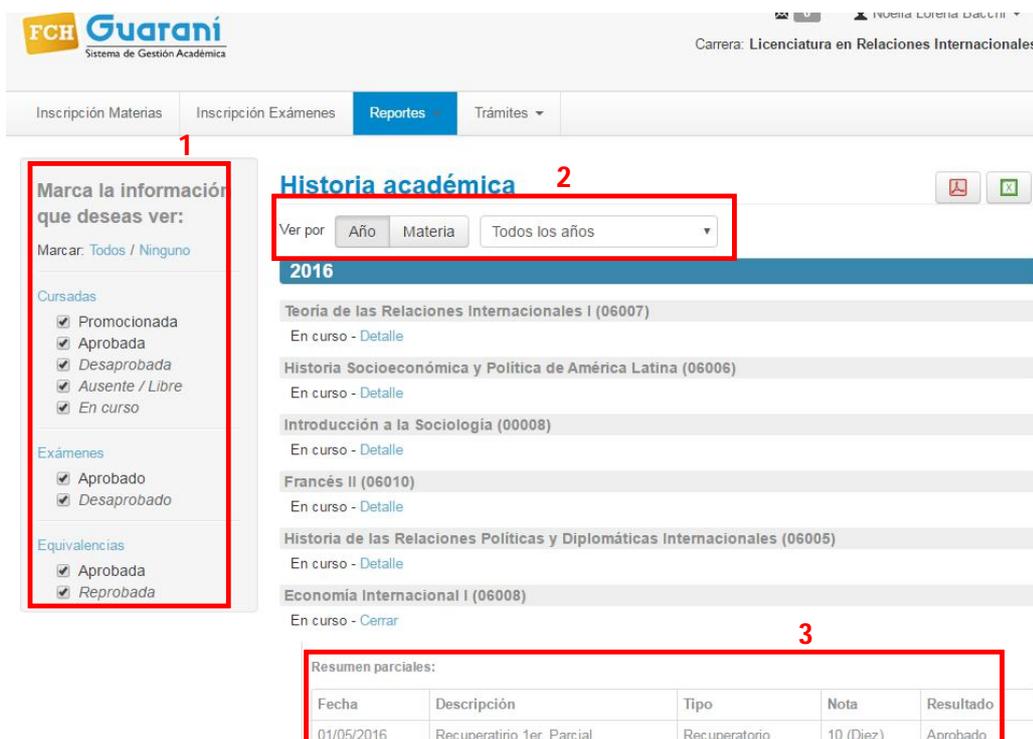
- Plan de estudios
- Actuación provisoria de cursadas
- Actuación provisoria de exámenes
- Agenda de Clases
- Estado de tesis
- Regularidades
- Créditos
- Temas dictados por clase
- Estado de Solicitud de Títulos
- Mis inscripciones
- Reinscripciones a Carreras
- Historial de Asistencias
- Encuestas respondidas

Esta operación permite ver toda la información académica referida a las cursadas, exámenes y equivalencias. Incluye información histórica y la actualmente en curso. Se puede ver en forma general, o aplicando diferentes filtros.

Desde la pantalla izquierda(1) se puede filtrar el tipo de información que desea ver (CURSADAS, EXÁMENES Y EQUIVALENCIAS) y el estado de las mismas según corresponda (APROBADO, REPROBADO, PROMOCIONADO, AUSENTE, EN CURSO).

La información resultante se visualiza en la pantalla derecha, dónde es posible aplicarle un filtro adicional para visualizarla(2) por año académico o por materia.

Para ver más información de alguna materia, por ejemplo las notas de las evaluaciones parciales(3), se hace clic en la palabra **Detalle** del renglón correspondiente a la materia deseada.



1 Marca la información que deseas ver:

Marcar: Todos / Ninguno

Cursadas

- Promocionada
- Aprobada
- Desaprobada
- Ausente / Libre
- En curso

Exámenes

- Aprobado
- Desaprobado

Equivalencias

- Aprobada
- Reprobada

2 **Historia académica**

Ver por: Año Materia Todos los años

2016

- Teoría de las Relaciones Internacionales I (06007)**
En curso - [Detalle](#)
- Historia Socioeconómica y Política de América Latina (06006)**
En curso - [Detalle](#)
- Introducción a la Sociología (00008)**
En curso - [Detalle](#)
- Francés II (06010)**
En curso - [Detalle](#)
- Historia de las Relaciones Políticas y Diplomáticas Internacionales (06005)**
En curso - [Detalle](#)
- Economía Internacional I (06008)**
En curso - [Cerrar](#)

3 Resumen parciales:

Fecha	Descripción	Tipo	Nota	Resultado
01/05/2016	Recuperatorio 1er Parcial	Recuperatorio	10 (Diez)	Aprobado

Para Ver las **notas de Evaluaciones Parciales**, sólo se debe dejar tildada la opción **En curso** de la categoría Cursadas. (Se verá la nota cargada por el docente)

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con los íconos correspondientes ubicados en la parte superior derecha de la pantalla.

Historia académica

Ver por: Año Materia Todos los años

2016

- Teoría de las Relaciones Internacionales I (06007)
En curso - Detalle
- Historia Socioeconómica y Política de América Latina (06006)
En curso - Detalle
- Introducción a la Sociología (00008)
En curso - Detalle
- Francés II (06010)
En curso - Detalle
- Historia de las Relaciones Políticas y Diplomáticas Internacionales (06005)
En curso - Detalle
- Economía Internacional I (06008)
En curso - Cerrar

Fecha	Descripción	Tipo	Nota	Resultado
01/05/2016	Recuperatorio 1er. Parcial	Recuperatorio	10 (Diez)	Aprobado

CONSULTAR EL PLAN DE ESTUDIOS

Para consultar su plan de estudios desde el sistema haga clic en el menú **Reportes** y opción **Plan de estudios**. A continuación se mostrará el plan de estudios de su carrera. Se puede descargar el plan de estudios en formato PDF o Excel mediante los botones con los íconos correspondientes ubicados en la parte superior derecha de la pantalla. Al hacer clic en el botón **Ver** de cada materia, se despliegan las condiciones de correlatividad que tiene la misma.

Plan de estudio

Plan: 1999

Materia	Nombre	Estado actual aprobación	Origen - Nota	Tipo	Año	Periodo	Créditos	Correlativas
MPI00	Módulo General (MPI00)	Cursada vencida		Normal	1	1° bimestre	0	Ver
MPI10	Módulo Institucional (MPI10)	Cursada vencida		Normal	1	1° bimestre	0	Ver
MPI06	Módulo de la carrera Relaciones Internacionales (MPI06)	Cursada vencida		Normal	1	1° bimestre	0	Ver
00008	Introducción a la Sociología (00008)	En curso		Normal	1	1° cuatrimestre	0	Ver
06001	Introducción a las Relaciones Internacionales (06001)	Examen - 6 (Seis)		Normal	1	1° cuatrimestre	0	Ver
06002	Historia de las Ideas Políticas (06002)	Examen - 5 (Cinco)		Normal	1	2° cuatrimestre	0	Ver
00006	Introducción a la Economía (00006)	Cursada - 6 (Seis)		Normal	1	2° cuatrimestre	0	Ver

ACTUACIÓN PROVISORIA DE CURSADAS

Para acceder a esta operación haga clic en el menú **Reportes** y opción **Actuación provisoria de cursadas**. A continuación se mostrarán los resultados de las cursadas de las materias a las que se inscribió y el acta de regularidad correspondiente, si aún no fue cerrada, para pasar a formar parte de la historia académica.

ACTUACIÓN PROVISORIA DE EXÁMENES

Para acceder a esta operación haga clic en el menú **Reportes** y opción **Actuación provisoria de exámenes**. A continuación se mostrarán todos los exámenes finales a los que se inscribió y el acta correspondiente, si aún no fue cerrada, para pasar a formar parte de la historia académica.

AGENDA DE CLASES

Se accede desde el menú **Reportes**, en la opción **Agenda de Clases**. Se visualiza una pantalla con todas las materias, días, aulas, horarios de las materias en las que usted está inscripto en el período lectivo vigente.

A través del botón **Filtros**, se despliegan las opciones para poder aplicar filtros por días o por materias, para más de un día hacer clic en los días junto con la tecla CTRL.

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con el ícono correspondiente.

Agenda de clases

Filtro

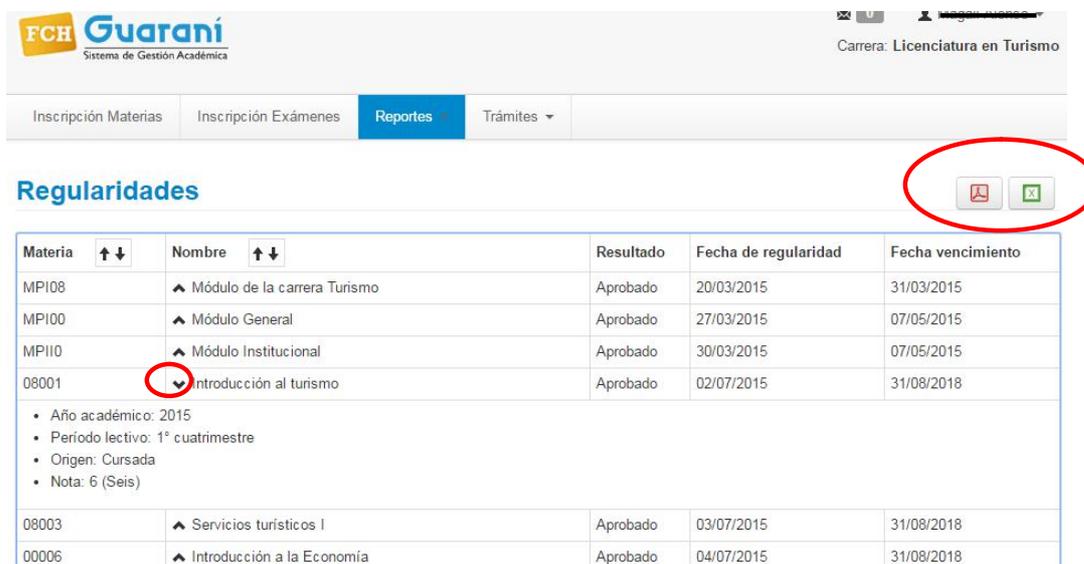
Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo No informa

Materias: Todos

Día	Materia	Periodo lectivo	Comisión	Aula	Edificio	Inicio - Fin	Tipo clase	Fecha inicio	Periodicidad
Martes	Relaciones públicas y humanas (08011)	2016-1º cuatrimestre	Com UNICA	Aula 2	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS	08:00 - 10:00	TEORICA PRACTICA	28/03/2016	Semanal
Martes	Patrimonio turístico (08009)	2016-anual	PROMO UNICA	Aula 1	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS	11:00 - 14:00	CLASES PRACTICAS	28/03/2016	Semanal
Miércoles	Patrimonio turístico (08009)	2016-anual	PROMO UNICA	Aula 1	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS	11:00 - 14:00	TEORICA PRACTICA	28/03/2016	Semanal
Jueves	Portugués I (08029)	2016-anual	PROMO UNICA	Aula de Cómputos	AULAS COMUNES II	10:00 - 13:00	TEORICA PRACTICA	28/03/2016	Semanal
Jueves	Inglés I (08028)	2016-anual	PROMO UNICA	Aula 1	AULAS COMUNES I	14:00 - 16:00	CLASES TEORICAS	28/03/2016	Semanal

REGULARIDADES

Se accede desde **Reportes**, en la opción **Regularidades**. Se visualiza una pantalla con el histórico de sus regularidades. Al hacer clic sobre la flecha, al lado de la materia, se despliegan los detalles de la misma. Si hay muchas materias en el listado, se paginan automáticamente. Se puede acceder a una página determinada mediante un clic en el número de página ó avanzar y retroceder de a una con los botones Anterior / Siguiente. A través del botón **Filtros**, se puede aplicar un filtro para ver las regularidades Vigentes, las Vencidas o Todas. Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con el ícono correspondiente.



Regularidades

Materia	Nombre	Resultado	Fecha de regularidad	Fecha vencimiento
MPI08	▲ Módulo de la carrera Turismo	Aprobado	20/03/2015	31/03/2015
MPI00	▲ Módulo General	Aprobado	27/03/2015	07/05/2015
MPI10	▲ Módulo Institucional	Aprobado	30/03/2015	07/05/2015
08001	▼ Introducción al turismo	Aprobado	02/07/2015	31/08/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Año académico: 2015 • Período lectivo: 1° cuatrimestre • Origen: Cursada • Nota: 6 (Seis) 				
08003	▲ Servicios turísticos I	Aprobado	03/07/2015	31/08/2018
00006	▲ Introducción a la Economía	Aprobado	04/07/2015	31/08/2018

CONSULTAR INSCRIPCIONES A CURSADAS Y A EXAMEN

Para consultar las inscripciones activas a cursadas y exámenes haga clic en el menú **Reportes** y opción **Mis inscripciones**.

En el símbolo de pdf al final de cada inscripción se puede imprimir el archivo de evaluación correspondiente al parcial de la comisión seleccionada o al examen de la mesa seleccionada. Depende de cuál es su fin, necesitará hacerlo firmar por la autoridad correspondiente.

En caso que sea **certificado de evaluación Parcial**, debe completarse con fecha, firma y aclaración del Docente a cargo.

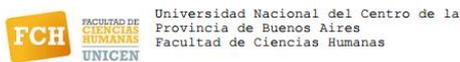
En caso del **certificado de Examen** deberá ir a ventanilla de alumnos para que se selle, firme y se controlen datos por la autoridad correspondiente.

FCH Guarani Sistema de Gestión Académica Carrera: Licenciatura en Turismo

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | **Reportes** | Trámites

Cursadas - Periodos lectivos vigentes

Materia	Año	Periodo lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Cert. Eval. Parcial	Comprobante Insc
Patrimonio turístico	2016	anual	Sede Unica	22/03/2016	PROMO UNICA			Activa		
Inglés I	2016	anual	Sede Unica	07/06/2016	PROMO UNICA			Activa		
Portugués I	2016	anual	Sede Unica	22/03/2016	PROMO UNICA			Activa		



Certificado de Evaluación Parcial

CERTIFICO: que ~~Alonso Magelli~~ Legajo N° FCH-14191 alumno de esta institución, ha rendido en el día de la fecha el parcial de la materia Patrimonio turístico. A solicitud del interesado y para ser presentado ante QUIEN CORRESPONDA se expide el presente a los _____ días del mes de _____ de 2016.

V° B° Sello Firma autorizada



Comprobante de inscripción a cursadas

Carrera: **(T) Licenciatura en Turismo**
 Alumno: ~~Alonso Magelli~~
 Legajo: **FCH-14191**
 Plan: **2006**
 Materia: **(08009) Patrimonio turístico**
 Comisión: **PROMO UNICA**
 Año académico: **2016**
 Período lectivo: **anual**
 Turno: **Sin definir**
 Fecha de inscripción: **22/03/2016 11:38:25**
 Calidad: **Promocional**
 Estado: **Aceptado**
 Sede: **Sede Unica**
 Cátedra: **Sin definir**
 Nro transacción: **229137**
 Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

REINSCRIPCIÓN A CARRERAS

Esta operación debe realizarse anualmente. Se accede desde el menú **Trámites** y opción **Reinscripción**. Si hay un período de reinscripción abierto se visualizará la siguiente pantalla:

FCH Guarani Sistema de Gestión Académica Carrera: Licenciatura en Turismo

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

Reinscripción

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales. [Revisa tus datos censales](#)

El sistema lo llevará a los **datos censales**, que deberá actualizarlos, siguiendo el menú de la izquierda. Para Guardar los cambios, haga clic en el botón **Guardar**. Para finalizar, haya o no realizado cambios, deberá presionar el botón **Confirmar**.

Una vez concluida la actualización de los datos censales verá la siguiente pantalla, recuerde **anotar número de transacción ante posibles reclamos**.



CONSULTAR REINSCRIPCIONES

Para consultar el histórico de sus reinscripciones haga clic en el menú **Reportes** y opción **Reinscripciones a carreras**. Al hacer clic en el botón **Ver**, se puede visualizar e imprimir el comprobante de reinscripción del año académico y carrera correspondiente.



Reinscripciones a carreras

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2016	Profesorado en Ciencias de la Educación	FCH-9992	27/06/2016	Ver
2015	Licenciatura en Ciencias de la Educación	FCH-9992	10/04/2015	Ver
2015	Licenciatura en Diagnóstico y Gestión Ambiental	FCH-9992	10/04/2015	Ver
2015	Licenciatura en Educación Inicial	FCH-9992	10/04/2015	Ver



Reinscripciones a carreras

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2016	Profesorado en Ciencias de la Educación	FCH-9992	27/06/2016	Ocultar

[Imprimir](#)

FCH FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS UNICEN
Universidad Nacional del Centro de la Pcia. de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Humanas

Comprobante de Reinscripción a Carrera

Alumno: **PRUEBA, ALUMNO PRUEBA**
 Identificación: **DNI 11111111**
 Legajo: **FCH-9992**
 Carrera: **(CE-P) Profesorado en Ciencias de la Educación**
 Plan: **20011**
 Sede: **Sede Unica**
 Nro transacción: **237959**
 Año académico: **2016**
 Fecha: **27/06/2016**
 Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES

Recuerde que es importante que sus datos personales y censales (fecha de nacimiento, domicilios, teléfonos, dirección de correo electrónico, etc.) se encuentren actualizados en el sistema.

Para actualizar sus datos personales y censales haga clic en el menú **Trámites** y opción **Mis datos personales**.

A continuación se visualizará una pantalla con todos sus datos, los cuáles deben ser actualizados en caso de que sea necesario. El sistema le da información de cuál es la situación de los datos cargados hasta el momento.



Última actualización: 27/06/2016

Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, o si no tenés cambios para realizar presioná el botón **Confirmar** para indicar que tus datos están actualizados.

Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

Revisar y actualizar los datos de todas las solapas. Para grabar los cambios, haga clic en el botón **Guardar ahora**.



Datos principales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios superiores
Tecnología
Deportes
Idiomas
Discapacidad

Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

ATENCIÓN: si usted está inscripto en más de una carrera, antes de realizar las siguientes operaciones asegúrese de haber elegido en el sistema la carrera con la cual quiere trabajar. (Ver pág. 7 , Seleccionar Carrera)

ENCUESTAS PENDIENTES

Esta operación muestra todas las encuestas que usted tiene sin responder, se accede desde el menú **Trámites** y opción **Encuestas Pendientes**.

The screenshot shows the user interface of the FCH Guarani system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Sistema de Gestión Académica'. The user's name 'Jorge Agustín Arriano' and the career 'Licenciatura en Turismo' are displayed. Below the navigation bar, there are tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is active. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains several sections: 'Períodos lectivos' with details for 'anual' (Tipo: Anual, Fecha de inicio: 28/03/2016, Fecha de finalización: 17/12/2016), 'Encuestas pendientes' (highlighted with a red box), and 'Inscripciones' with a dropdown menu for 'Cuatrimestre' and a calendar for 'Enero - Abril'.

A continuación, en la columna izquierda se listan todas las encuestas pendientes de respuesta y al hacer clic sobre el *nombre* de la que se quiere acceder, se despliega a la derecha de la pantalla el formulario para responderla. Una vez completado todo el formulario, se graba mediante el botón **Terminar Encuesta**. Se puede descargar el comprobante de respuesta desde el botón **Comprobante**.

The screenshot shows the user interface of the FCH Guarani system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Sistema de Gestión Académica'. The user's name 'Jorge Agustín Arriano' and the career 'Licenciatura en Turismo' are displayed. Below the navigation bar, there are tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is active. The main content area is titled 'Encuestas pendientes' and contains a list of surveys on the left. The survey 'Introducción a la Economía' for 'EOA 1º cuatrimestre 2015' is selected. The main content area displays the survey details: 'Introducción a la Economía (00006) - Comisión: Com 1 (Lopez B)'. The survey title is 'EOA - Encuesta de Opinión de Alumnos sobre el Desempeño Docente'. The survey is for 'LOPEZ BIDONE ELIZABETH'. The survey is titled 'ASPECTOS FORMALES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL'. The survey is titled 'Enseñanza'. The survey questions are: '¿Se respetó el horario de clases? *' and '¿El programa fue utilizado durante el...'. The survey is titled 'ASPECTOS FORMAL...'. The survey is titled 'AUTOEVALUACIÓN'. The survey is titled 'ASPECTOS FORMAL...'. The survey is titled 'AUTOEVALUACIÓN'.

Una página insertada en 17/02/2016 dice:

La encuesta será registrada como definitiva, no podrá volver a cambiar las respuestas dadas ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Carrera: Licenciatura en Turismo

Encuestas pendientes

Introducción a la Economía
EOA 1º cuatrimestre 2015

Tu asistencia a esta asignatura con el profesor es del (%) *

0 a 25%

EN CASO QUE HAYAS ASISTIDO A UN PORCENTAJE INFERIOR AL CINCUENTA PORCIENTO DE LAS CLASES ¿cuál es el motivo principal de tu inasistencia? (Para seleccionar más de una opción, presioná CTRL mientras hacés click con el mouse en las opciones elegidas)

Problemas familiares
Problemas de horarios
Dificultades económicas
Trabajo

Terminar Encuesta

Encuestas pendientes

Gracias por completar la encuesta. Por favor descargá y guardá el comprobante generado. Los códigos allí incluidos se generaron por única vez y serán requeridos si solicitas consultar las respuestas.

Comprobante de encuesta respondida

Encuesta: Introducción a la Economía (00006) - Comisión: Com 1 (Lopez B)
Fecha: 04/08/2016 00:00
Código de recuperación: 302511972
Código de verificación: f8c4a970f60a4398668032ad7b0ff0d1da92799b

Comprobante

Comprobante de encuesta respondida

Introducción a la Economía (00006) - Comisión: Com 1 (Lopez B)		
Fecha	04/08/2016 00:00	
Código de recuperación	302511972	
Código de verificación	f8c4a970f60a4398668032ad7b0ff0d1da92799b	

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Para solicitar los certificados de Alumno Regular, Analítico o de Evaluación debe hacer clic en el menú **Trámites** y opción **Solicitud de Certificados**

A continuación el sistema le mostrará los certificados que puede solicitar desde su perfil de alumno.

The screenshot shows the user profile page for MARIA VIRGINIA MORALES in the 'Licenciatura en Trabajo Social' program. The 'Trámites' menu is selected, leading to the 'Solicitud de certificados' section. A red box highlights the three certificate options: 'Certificado de Alumno Regular', 'Certificado Analítico', and 'Certificado de Evaluación'. Below the list is a 'Seleccione un certificado' button and a 'Certificados pedidos' indicator.

Para solicitar un certificado haga clic sobre el nombre del mismo, a continuación se visualizará el formulario del certificado correspondiente.

Certificado de Alumno Regular:

Se completan los datos correspondientes al certificado y a continuación se puede descargar en su computadora. Si está correcto el e-mail, automáticamente se manda una copia a la casilla de correo. Ya no lo solicitás, ahora en el mismo momento queda una copia, así se podrá imprimir o mandar por e-mail. Pues este certificado tiene un **vencimiento** y un **código validador** que los entes externos podrán validar desde el mismo sistema (Ver *Validar Certificados* pág. 2).

The screenshot shows the 'Certificado de alumno regular' form. The 'Certificado de Alumno Regular' option is selected in the left sidebar. The form fields are: 'Unidad académica' (FCH) Facultad de Ciencias Hum, 'Carrera' (Licenciatura en Trabajo Social), 'Legajo' (FCH-8354), 'Interesado' (A quien corresponda), and 'Cantidad de copias' (1). An 'Emitir certificado' button is visible at the top right of the form area.

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado Analítico
- Certificado de Evaluación

Certificado de alumno regular

✓ Certificados pedidos

Unidad académica: (FCH) Facultad de Ciencias Hum

Carrera: Licenciatura en Trabajo Social

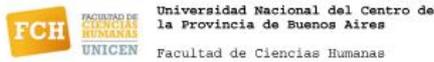
Legajo: FCH-8354

Interesado: A quien corresponda

Cantidad de copias: 1

Emitir certificado

Emitir el certificado solicitado en PDF, para su posterior validación online. Si tiene configurada la recepción de notificaciones por e-mail, recibirá el certificado en la dirección correspondiente



Certificado de Alumno Regular

Facultad de Ciencias Humanas certifica que la alumna **[REDACTED]** con legajo número FCH-4920, DNI **[REDACTED]**, de origen Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de Licenciatura en Relaciones Internacionales, plan 1999, con año de ingreso 2001.

A su pedido y para ser presentado ante quien corresponda se extiende el presente en la ciudad de TANDIL, a los 30 días del mes de mayo de 2016.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN:



Este certificado podrá ser validado ingresando a: http://www.unicen.edu.ar/guaranifch/validador_certificados y completando con el código de validación que aparece arriba entre asteriscos (*), o bien escaneando el código QR que aparece en pantalla.

Este Certificado tiene vigencia durante el CICLO LECTIVO VIGENTE.

Certificado Analítico:

Ingrese los datos solicitados y luego haga clic en **Solicitar certificado**.

Este certificado se retira en ventanilla (Oficina de Alumnos de la FCH), una vez cumplidos los tres días hábiles desde realizada la solicitud del mismo.

FCH Guarani Sistema de Gestión Académica

MARIA VIRGINIA MORALES

Carrera: Licenciatura en Trabajo Social

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado Analítico**
- Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos

Certificado analítico

Unidad académica: (FCH) Facultad de Ciencias Hum

Carrera: Licenciatura en Trabajo Social

Legajo: FCH-8354

Interesado:

Observaciones:

Cantidad de copias: 1

Solicitar certificado

Se registra la solicitud del certificado para su posterior impresión en la institución

Certificado de Evaluación:

Ver **Consultar Inscripciones a cursadas y a examen** en pág. 16.

SALIR DEL SISTEMA

Para desloguearse del sistema, haga clic sobre la opción **Cerrar sesión** que se encuentra debajo de su nombre (Margen superior derecho de la pantalla)

FCH Guarani Sistema de Gestión Académica

ALUMNO PRUEBA PRUEBA

Carrera: Licenciación

Configuración

Cerrar sesión

Bienvenido

Períodos lectivos anual

Encuestas pendientes

Inscripciones

INDICE

INSTRUCTIVO SIU-GUARANÍ WEB PERFIL ALUMNO	1
BREVE INTRODUCCIÓN.....	1
SIN INICIAR SESION USTED PUEDE.....	1
Consultar Fechas de Examen:	1
Consultar Horarios de Cursadas:.....	2
Validar Certificado.....	2
INGRESO AL SISTEMA	3
PANTALLA DE BIENVENIDA.....	4
RECUPERAR CONTRASEÑA	5
CAMBIAR CONTRASEÑA Y/O DIRECCION EMAIL	6
LEER MENSAJES RECIBIDOS	6
SELECCIONAR CARRERA	7
INSCRIPCIÓN A CURSADAS	7
ANULAR INSCRIPCIÓN A CURSADAS	9
INSCRIPCIÓN A EXAMEN	10
ANULAR INSCRIPCIÓN A EXAMEN.....	12
HISTORIA ACADÉMICA	13
CONSULTAR EL PLAN DE ESTUDIOS	14
ACTUACIÓN PROVISORIA DE CURSADAS.....	15
ACTUACIÓN PROVISORIA DE EXÁMENES	15
AGENDA DE CLASES.....	15
REGULARIDADES	16
CONSULTAR INSCRIPCIONES A CURSADAS Y A EXAMEN	16
REINSCRIPCIÓN A CARRERAS.....	17
CONSULTAR REINSCRIPCIONES.....	19
ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES	20
ENCUESTAS PENDIENTES.....	21
SOLICITUD DE CERTIFICADOS	23
Certificado de Alumno Regular:.....	23
Certificado Analítico:.....	25
Certificado de Evaluación:	25
SALIR DEL SISTEMA	25
INDICE.....	26